



**J.F. Smit MFM (Erik)**  
Facilities Management professional

Kamerdalseberg 11  
3825 CM Amersfoort  
06-10616650  
13 maart 1967, Zutphen

### ***Opleidingen***

- Mental Health Coach, Academie voor Psychologica (medio'11)
- Master in Facility Management, The Hague University (2006)
- HBO Facilitaire Dienstverlening, Haagse Hogeschool (1995)
- MBO Facilitaire Dienstverlening, MDGO (1990)

### Overige opleidingen/trainingen

- NLP Practitioner, Academie voor Psychologica (2010)
- Projectmanagement, ISBW opleiding en training (2003)
- Hoofd Bedrijfshulpverlening, NBBE (2001)
- Communicatie, Interactie en Management, Van Harte & Lingsma (2000)

### ***Expertise***

- Analyseren facilitaire processen
- Begeleiden verandertrajecten
- Lijnmanagement of coördinatie
- Facilitaire inkooptrajecten
- Facilitaire projecten:
  - Herhuisvesting, Verhuizing
  - ICT Infrastructuur, Rebranding

### ***Competenties***

- Contingentie
- FM-Alignment
- Changemanagement
- Projectmanagement
- Innovator
- Organisatiesensitief
- Coach

### ***Profielchets***

Gedreven professional en coach, loyaal, praktisch en zeer dienstverlenend ingesteld, natuurlijke stijl van leidinggeven op basis van coaching. Goed in plannen en organiseren.

Houdt van het toewerken naar een vooraf bepaald doel, werkt graag met mensen en voor klanten. Kan processen snel doorgronden, speelt gemakkelijk in op veranderende omstandigheden. Besluitvaardig. Is flexibel inzetbaar. Kan goed onder druk presteren. Initiatiefrijk. Geen 9-5 mentaliteit. Loopt graag voorop. Motivator voor medewerkers.

### *Werkzaamheden en ervaring als zelfstandig interim-manager*

**Zelfstandig adviseur**      **ABC Facility Services, Maart 2008– heden**  
**Functie**                      **Facilities Management Professional/owner**

ABC richt zich op Advisering, Begeleiding en Coaching binnen organisaties in o.a. de (zakelijke) dienstverlening, de zorg en het onderwijs.

De dienstverlening van ABC Facility Services voorziet in de behoefte naar interim management om continuïteit te garanderen of een verandering door te voeren. Daarnaast levert ABC ook consultancy op projectmatige basis en coaching voor persoonlijke begeleiding.

**Opdrachtgever**              **Arbo Unie, April 2011 – heden**  
**Functie**                        **Manager Facilitair Bedrijf a.i.**

In deze opdracht is gevraagd om vanuit de rol van Manager Facilitair Bedrijf a.i. het facilitair bedrijf met als onderdeel de afdeling inkoop (€25 mio/y) te ontwikkelen en in te richten.

Onderwerpen die hierbij specifiek aandacht vragen zijn naast het ontwikkelen van een huisvestingstrategie voor 2011-20115 het terugdringen van kosten door het optimaliseren van inkoopcontracten en verbeteren van de dienstverlening. Belangrijkste focus ligt op huisvesting. In 2015 zullen de circa 90 locaties teruggebracht zijn naar circa 15 hoofdlocaties met een beperkt aantal satellieten.

**Opdrachtgever**              **de Gezondheidsdienst voor Dieren, November 2010 – Maart 2011**  
**Functie**                        **PM Facility Management**

In deze opdracht heb ik verschillende Facilitaire trajecten geleid, facilitair medewerkers gecoacht en waar nodig inhoudelijk ondersteuning geboden. Dit betrof o.a. de onderwerpen revitalisatie MER-ruimten, optimalisatie van de magazijnfunctie en het verbeteren van het contractbeheer en de contractregie binnen de Facilitaire Dienst.

**Opdrachtgever**              **ABN AMRO Bank, Amsterdam, April 2010 – Oktober 2010**  
**Functie**                        **PM FM Regieteam Rebranding**

De vervanging van de merknaam en huisstijl gaven ingrijpende veranderingen. Alle activiteiten die met deze verandering te maken hebben, waren ondergebracht in het Central Project Management Office onder het programma 'Rebranding'.

Binnen het regieteam Rebranding heb ik in deze periode als projectleider in het kader van de rebranding van Fortis naar ABN AMRO alle aspecten van rebranding voor Facility Management in beeld gebracht, nog niet opgepakte zaken geïnitieerd en de monitoring op de uitvoering en kwaliteit en deel- en eindrapportages verzorgd.

**Opdrachtgever**              **Fortis Bank Nederland, Rotterdam, Oktober 2009 – April 2010**  
**Functie**                        **Interim Housing Manager**

Gedurende deze periode ben ik werkzaam geweest bij de afdeling Technical Management Branches, domein Corporate Real Estate van Facility Management.

Als Housing Manager Branches was ik medeverantwoordelijk voor het uitvoeren van diversen werkzaamheden op het gebied van huisvestingsvraagstukken. Daarbij heb ik tevens de teammanager ondersteund bij landelijk spelende onderwerpen en in samenwerking met Portfoliomanagement de onderhandelen met verhuurders over te beëindigen huurcontracten gevoerd.

Aandacht ging hier ook uit naar het rebranden van alle Fortis Bank locaties die in de nieuwe situatie gehandhaafd bleven.

**Opdrachtgever** AkzoNobel, Arnhem, Maart 2008 – Augustus 2009  
**Functie** Interim Facility Manager

*Lijnmanager*

Als interim Facility Manager was ik verantwoordelijk voor de continuïteit en de dagelijkse aansturing en voorkomende projecten van verschillende in-house afdelingen van het Shared Service Center in Arnhem. Het totale aantal medewerkers van deze afdelingen in eigen beheer was bij de start van de opdracht 50 personen.

Het ging hier om de afdelingen:

- Security & Reception (17.1FTE)  
Als leidinggevende van de particuliere beveiligingsorganisatie en de receptie opgetreden. Hier was sprake van organisatorische samenwerking met ICT voor het dagelijks beheer van het rekencentrum met betrekking tot safety, security en continuity.
- Conference & Catering (14.25 FTE)  
Als leidinggevende verantwoordelijk voor de diverse voorzieningen rondom automaten catering en restaurantvoorzieningen.
- Logistic Services (14 FTE)

*Changemanager*

In deze opdracht was ik verantwoordelijk voor het analyseren van de diverse afdelingen en het doen van verbetervoorstellen volgend op de gekozen sourcingstrategie. Deze analyses hebben invulling gegeven aan de reorganisatie van de facilitaire diensten waarbij de formatie binnen genoemde afdelingen in totaal met circa 40% afnam en de dienstverlening verder werd geprofessionaliseerd.

Binnen deze opdracht acteerde ik daarmee als lijn- en changemanager.

***Werkzaamheden en ervaring in vast dienstverband***

**Werkgever** PGGM, Zeist , November 2006 – Februari 2008  
**Functie** Manager Huisvesting

In deze functie verantwoordelijk voor de aansturing van de afdeling Huisvesting (5 FTE) met een begroting van circa €7,5 miljoen.

Naast de dagelijkse/beheersmatige activiteiten was ik hier als Projectteam lid Nieuwbouw betrokken bij de realisatie van de nieuwbouw voor de uitvoeringsorganisatie (50.000 m<sup>2</sup> BVO) in Zeist. Ook heb ik hier gewerkt aan de realisatie van het kantoor voor het Pensioenfonds voor Zorg en Welzijn(600 m<sup>2</sup> NVO) volgens het concept van "Het Nieuwe Werken".

**Werkgever** ROC Mondriaan, Den Haag, Augustus 2004 – Oktober 2006  
**Functie** Adviseur Facility Management

Als adviseur actief in het verder professionaliseren van de organisatie op facilitair gebied. Voornaamste aandachtgebieden waren hier:

- Het vergroten van efficiency van de bedrijfsprocessen
- Het bewaken van verplichtingen en contractmanagement
- Advisering en begeleiding van de facilitair managers
- EU Aanbestedingen en contractmanagement
- Verhuismanager Project Centrum voor Vakopleidingen
- Lid Projectteam Nieuwbouw

**Werkgever** ROC Mondriaan, Den Haag, Januari 2002 - Augustus 2004  
**Functie** Facilitair Manager

Belast met het begeleiden van de gebouwverantwoordelijken met betrekking tot alle mogelijke facilitaire en vastgoedtechnische zaken. Als spil namens de dienst Vastgoed & Facilitaire zaken verantwoordelijk voor het adviseren van de

